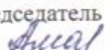



Согласовано  
Председатель профкома  
 А.Н. Амангалиева

Утверждаю  
Директор школы  
 А.Т. Нурлиев



**Положение  
о порядке проведения инструктажей  
по охране труда  
работниками и воспитанниками  
МКОО «Калининская СОШ имени академика Ережепа Мамбетказиева»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников, воспитанников дошкольных групп.

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками дошкольных групп, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится в дошкольных группах с целью формирования у воспитанников сознательного отношения к вопросам личной безопасности окружающих.

1.4 Воспитанникам ДО прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения. Обучение воспитанников по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии и должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственную практику;
- с воспитанниками перед началом занятий по правилам безопасного поведения в дошкольных группах.

2.2 Вводный инструктаж работников проводит заместитель директора по ДО.

2.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.4 В дошкольных группах разрабатываются несколько инструкций вводного инструктажа:

- инструкции вводного инструктажа для работников ДО;
- инструкции вводного инструктажа для воспитанников ДО

С воспитанниками вводный инструктаж проводят:

- воспитатели с группой.

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### 3. Первичный инструктаж

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственную практику;
- при проведении занятий вне детского сада по семи рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность;
  - электробезопасность;
  - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
  - безопасность на воде, на льду;
  - меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
  - профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- деятельности.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора по ДО.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по ДО.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится заместителем директора по ДО.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ДО вводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6 Первичный инструктаж с техническим и обслуживающим персоналом ДО проводится по инструкциям, по охране труда на рабочем месте, разработанным



для должностной профессии и утверждённым директором, и на заседании профсоюзного комитета.

3.6 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утверждённой директором и на «Заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8 Первичный инструктаж с воспитанниками проводится по инструкциям по охране жизни и здоровья детей, утверждённым директором и на заседании профсоюзного комитета.

3.9 Номенклатура должностей и профессий, для которых должна разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3 С воспитанниками ДО повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении занятий вне дошкольных групп по семи рекомендуемым направлениям.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с воспитанниками по одному вопросу.

5.3 Объём и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причины и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### **6. Целевой инструктаж**

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2 Разовые поручения оформляются приказом заместителя директора. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментом, инвентарём.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4 Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 12.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

#### **7. Общие требования**

7.1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте должна регистрироваться в журнале.

7.2 Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внесадовских мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заместителя директора по ДО.

7.3 Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора, утверждаются директором и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4 Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учёта инструкций по охране труда и выдаются работникам дошкольных групп с регистрацией в журнале учёта выдачи инструкций по охране труда.