

Согласовано
Председатель профкома

 А.Н. Амангалиева

Утверждаю
Директор МКОО «Калининская СОШ имени
академика Ережепа Мамбетказиева
А.Г. Нурлиев



ПОЛОЖЕНИЕ о переводе учащихся 1-8, 10 классов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся в следующий класс на всех ступенях общего образования и требования к оформлению необходимых документов.

1.3. Перевод обучающихся в следующий класс является подтверждением усвоения ими в полном объеме образовательных программ.

II. Порядок перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения по итогам текущего учебного года.

2.5. О принятом решении общеобразовательное учреждение обязано в трехдневный срок после заседания педагогического совета оповестить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося.

2.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

III. Порядок документального оформления перевода обучающихся в следующий класс

3.1. По итогам учебного года проводится заседание педагогического совета, где решаются вопросы перевода обучающихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предмету или нескольким предметам).

3.2. На основании протокола заседания педагогического совета директором школы издается приказ «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, с указанием предмета или нескольких предметов, по которым они имеют задолженность.

3.3. На основании приказа директора школы «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель вносит соответствующие записи в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

3.4. С целью организации работы с условно переведенными обучающимися по ликвидации академической задолженности директор издает соответствующий приказ, в котором определяются по согласованию с родителями (законными представителями) сроки и формы ликвидации задолженности, ответственные лица, состав аттестационных комиссий.

3.5. Работа по ликвидации академической задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- предмет;
- форма и дата ликвидации задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей, входящих в аттестационную комиссию), принимающего задолженность (в соответствии с приказом, указанным в п.3.3. настоящего Положения);
- результат ликвидации задолженности (отметка);
- темы сдаваемых учебных разделов (при необходимости – зависит от формы ликвидации задолженности).

Форма протокола представлена в приложении 1.

3.6. По истечении срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися (п.3.3. настоящего Положения), на основании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися: педагогическим советом принимается решение «переведен в __ класс», «срок ликвидации продлен в связи с...», «оставлен на повторное обучение в __ классе», «продолжает получать образование в форме _____ за курс _____ класса».

3.7. На основании протокола педагогического совета директор школы издает приказ о завершении (или об итогах) работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по итогам предыдущего учебного года. Этот приказ подтверждает факт ликвидации задолженности и перевода обучающегося в следующий класс и (или) факт неликвидации задолженности и оставления обучающегося на повторное обучение по усмотрению их родителей (законных представителей), с переводом в соответствующий класс, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или определяет новый срок ликвидации задолженности с обоснованием причины продления срока.

3.8. Ликвидация задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, фиксируется в классном журнале прошлого учебного года:

а) на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-10 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.).

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося.

3.9. В случае не ликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости делается запись «выбыл в __ класс», а в сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного обучающегося. Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в сводной ведомости указывается «прибыл из __ кл.» и № приказа.

3.10. На основании приказа директора школы «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель заполняет таблицу успеваемости в личном деле каждого ученика класса.

В таблицу выставляются годовые отметки (в т.ч. неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в данном классе; делается соответствующая запись о результативности обучения учащегося («переведен в __ класс», «условно переведен в __ класс», «оставлен на повторный год обучения») и ставится печать школы.

3.11. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора (п 3.5. настоящего Положения) вносятся следующие записи.

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ____ № ____»;

- ставится печать школы чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2^{ой} (3^{ий}) год»;

- ставится печать школы чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

3.12. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

IV. Награждение обучающихся

4.1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам; изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

4.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке.