

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«8» июля 2015 г.
ОГРН 1023001539010
ГРН _____
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
Дубовикова В.В.



Утвержден:

Глава администрации
МО «Володарский район»
Б.Г. Миндиев

Согласовано:

Заместитель Главы по обеспечению жизнедеятельности
-председатель комитета земельных отношений, архитектуры и
обеспечению жизнедеятельности

Р.З. Рамазанова

Принят:

общим собранием

трудового коллектива

Протокол № 5 от 04.06 2015 г.

УСТАВ

муниципальной казенной общеобразовательной
организации
«Калининская средняя
общеобразовательная школа имени
академика Ережепа Мамбетказиева»

(В новой редакции)
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация: «Муниципальная казенная общеобразовательная организация «Калининская средняя общеобразовательная школа имени академика Ережепа Мамбетказиева», в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и не имеющей основной целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Наименование Образовательной организации:
полное наименование: Муниципальная казенная общеобразовательная организация «Калининская средняя общеобразовательная школа имени академика Ережепа Мамбетказиева»;
сокращенное наименование: МКОО «Калининская СОШ имени академика Ережепа Мамбетказиева».

1.4. Местонахождение Образовательной организации:
Юридический адрес: индекс 416189, Астраханская область, Володарский район, село Калинино, улица Ленина, 9 а.

Фактический адрес: индекс 416189, Астраханская область, Володарский район, село Калинино, улица Ленина, 9 а; улица Калинина, 15.

1.5. Учредителем Образовательной организации является администрация муниципального образования «Володарский район», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в

пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдаёт по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.10. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.11. Общеобразовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Основным предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными целями Образовательной организации являются:

2.2.1. создание равных возможностей для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.2. обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.3. создание благоприятных условий для разностороннего развития, воспитания детей дошкольного возраста, раскрытия и реализации их творческих способностей;

2.2.4. формирование у обучающихся на ступени начального общего образования основ умения учиться в процессе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира и способности к организации своей деятельности;

2.2.5. создание благоприятных условий для становления гражданской идентичности и мировоззрения личности обучающихся на ступени начального общего образования, а также духовно-нравственного развития и воспитания, предусматривающего принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

2.2.6. воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

2.2.7. формирование общей культуры личности детей дошкольного возраста и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;

2.2.8. расширение возможностей социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием; подготовка выпускников Учреждения к освоению программ высшего профессионального образования;

2.2.9. воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.10. укрепление физического и духовного здоровья воспитанников и обучающихся.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.3.1. реализация программ дошкольного образования, а также реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей дошкольного возраста;

2.3.3. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей дошкольного возраста;

2.3.4. формирование у школьников базовых предметных знаний и представлений о мире, обеспечивающих выполнение требований ФГОС НОО к результатам начального общего образования и адекватных возрастным возможностям учащихся;

2.3.5. формирование на основе предметных знаний умений, нашедших отражение в требованиях ФГОС;

2.3.6. развитие познавательных психических процессов и познавательных интересов;

2.3.7. формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, в том числе учебной;

2.3.8. становление информационной грамотности, умения находить нужную информацию, работать с ней и использовать для решения различных задач;

2.3.9. гражданское, духовно-нравственное, эстетическое развитие и

воспитание учащихся, обеспечивающее принятие ими национальных, гуманистических и демократических ценностей, моральных норм, нравственных установок, формирование эстетического чувства, вкуса;

2.3.10. повышение качества образования;

2.3.11. воспитание коммуникативной культуры, умения взаимодействовать с педагогами, сверстниками в учебном процессе и в целом умения общаться в устной и письменной форме;

2.3.12. обеспечение охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников и обучающихся;

2.3.13. охрана прав и интересов воспитанников и обучающихся;

2.3.14. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников и обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.15. взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

2.3.16. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4 настоящего Устава, поступают в бюджет администрации МО «Володарский район».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный

процесс в следующем порядке:

- дошкольное образование;
- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.3. Организация образовательного процесса для учащихся первой ступени обучения строится с учетом введения нового Федерального государственного стандарта начального общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности.

Задачей начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, является становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся; формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: умения принимать, сохранять цели, следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогами и сверстниками в учебном процессе; духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

3.4. Организация образовательного процесса для учащихся второй ступени обучения строится с учетом введения нового Федерального государственного стандарта основного общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Задачами среднего общего образования являются: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.6. Задачами дошкольного образования являются: создание благоприятных условий для разностороннего развития, обучения, воспитания

детей от 1,6 до 7 лет; создание условий для интеллектуального, психического, физического, нравственного, духовного развития личности; раскрытие и реализация творческих способностей детей.

3.6.1. Основными направлениями дошкольного образования являются:

3.6.2. Развивающее обучение и воспитание:

- полноценное психическое и физическое развитие на основе личностно ориентированного подхода;

- развитие умственных способностей, речи, воли, характера ребенка; осуществление художественно-эстетического воспитания, ознакомление детей с окружающим миром путем непосредственного общения с природой в разнообразных играх и занятиях, а также через экскурсии и прогулки;

- привитие детям навыков самостоятельности в уходе за собой, гигиенических навыков, привычки к труду; обучение детей правильному пользованию вещами, аккуратному и бережному обращению с ними;

- воспитание любви к порядку, организованности; воспитание умения вести себя среди детей и взрослых, уважения к старшим, любви к родителям;

- обеспечение оптимальных условий для всестороннего личностного и интеллектуального, эмоционального и социального развития детей;

- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в педагогическом процессе;

- развитие индивидуальных способностей детей.

3.6.3. Коррекционно-развивающее направление:

- коррекция тяжелых нарушений речи у детей;

- своевременное обеспечение оздоровительной и коррекционно-профилактической помощи детям всеми имеющимися средствами;

3.6.4. Оздоровительная работа:

- охрана и укрепление здоровья детей, их физической и умственной работоспособности;

- организация рациональной двигательной активности детей;

- полноценное питание.

3.6.5. Для выполнения поставленных задач Образовательная организация реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется пятибалльная система оценок.

4.3. В Образовательной организации осуществляется текущий контроль

успеваемости обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация.

4.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в соответствии с образовательной учебной программой с целью систематического контроля уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых предметных знаний и умений, а также носит мотивационный характер.

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершении учебной четверти (полугодия), года с целью определения качества освоения школьниками учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ за данный период.

4.3.3. Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении соответствующей ступени образования в целях определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования.

4.3.4. Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся 1-11-х классов. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных методик и технологий. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.3.5. Промежуточная аттестация по завершении четверти (полугодия), проводимая во 2-11-х классах, включает в себя оценивание результатов учебы обучающихся на основании текущих отметок, результатов контрольных и административных работ.

4.3.6. Аттестация обучающихся 1-х классов проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОС НОО: по математике и русскому языку выполняется административная контрольная работа без выставления отметок; результаты по предметам: окружающий мир, технология, литературное чтение - оцениваются устно педагогом; метапредметные результаты фиксируются посредством оценки портфолио обучающегося; личностные результаты не оцениваются.

4.3.7. Основными принципами безотметочного обучения в 1-ом классе начальной школы являются:

а) дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролируемых действий;

б) контроль и оценивание строятся на критериальной основе, выработанной методическим объединением учителей начальных классов;

в) самоконтроль и самооценка обучающегося предшествуют контролю и оценке сверстников и учителя.

4.3.8. К главным критериям самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям федерального государственного стандарта начального общего образования;

- сформированность общеучебных умений деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);

- сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

4.3.9. Аттестация обучающихся 2-7-х классов по итогам учебного года включает в себя оценивание результатов учебы обучающихся на основании четвертных (полугодовых) отметок, результатов административных контрольных работ по русскому языку и математике.

4.3.10. Аттестация обучающихся 8,10-х классов по итогам учебного года включает в себя оценивание результатов учебы обучающихся на основании четвертных (полугодовых) отметок и результатов экзаменов.

4.3.11. Состав экзаменационных комиссий и сроки сдачи экзаменов утверждаются приказом директора Образовательной организации.

4.3.12. Сроки, форма, порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года в переводных классах и система оценивания обучающихся принимаются Педагогическим советом Образовательной организации и регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся МКОО «Калининская СОШ имени академика Ережепа Мамбетказиева», Положением о порядке выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных и итоговых отметок обучающихся МКОО «Калининская СОШ имени академика Ережепа Мамбетказиева».

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения.

4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная формы. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.5.2. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Для всех форм получения образования в Образовательной организации действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт и федеральные государственные требования.

4.6. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных

для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.8. Учебный год в Образовательной организации начинается «1» сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее – 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.9. Организация самостоятельно выбирает график рабочей и учебной недели, сменность, начало, продолжительность занятий и формы занятий, утверждаемыми локальными актами организации.

Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. При этом в учебных планах Образовательной организации количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

4.10. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки

знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам Образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

5.3.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей и обучающихся; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

5.3.5. Во время учебно-воспитательного процесса принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися;

5.3.6. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Образовательной организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся; заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

5.3.7. Не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

5.3.8. Обладать профессиональными умениями и навыками;

5.3.9. Предоставлять возможность администрации Образовательной организации посещать уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Образовательной организации.

5.3.10. Воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

5.3.11. Создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающихся; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

5.3.12. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными

представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

5.3.13. Осуществлять тесное взаимодействие с семьей ребенка (изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно – бытовые условия);

5.3.14. Использовать в работе современные достижения психолого – педагогической науки и методики; эффективно использовать учебное оборудование;

5.3.15. Обеспечивать гласность отметок, своевременность и аргументированность их выставления.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

5.4.5. На получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

5.4.6. На обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

5.4.7. На ускоренный курс обучения.

5.4.8. На выбор профиля обучения в Образовательной организации.

5.4.9. На охрану жизни и здоровья.

5.4.10. На бесплатное пользование библиотечными - информационными ресурсами Образовательной организации.

5.4.11. На ознакомление с локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

5.4.12. На добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.4.13. На добровольное вступление в любые общественные организации.

5.4.14. На защиту от применения методов физического и психического насилия.

5.4.15. На сдачу экзамена в случае несогласия с годовой отметкой по соответствующему предмету конфликтной комиссии, создаваемой в Образовательной организации.

5.4.16. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления

Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.5.4. Посещать занятия в школьной форме единого образца, основные требования к которой и порядок ношения закреплены «Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся», в Правилах поведения обучающихся, рассмотренным на Педагогическом совете и утвержденным директором Образовательной организации.

5.5.5. Постоянно совершенствовать свои навыки.

5.5.6. Оказывать помощь младшим.

5.5.7. Активно участвовать в мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

5.5.8. Быть культурным и дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Образовательной организации и вне ее, выполнять требования дежурных.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании **договора** и **акта** приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.7.1. Финансовое обеспечение из местного бюджета МО «Володарский район» на основе утвержденной бюджетной сметы;

6.7.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;

6.7.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

6.7.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Общеобразовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

7.1.1. Директор Образовательной организации.

7.1.2. Педагогический совет Образовательной организации.

7.1.3. Родительский комитет.

7.1.4. Общее собрание трудового коллектива.

7.1.5. Управляющий совет.

7.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.2.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

7.3. Директор Образовательной организации:

7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

7.3.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

7.3.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

7.3.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический,

административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

7.3.12. Является председателем педагогического совета Образовательной организации.

7.3.13. Содействует деятельности учительских, психологических, методических объединений, общественных организаций;

7.3.14. Обеспечивает необходимые условия для работы и организации общественного питания и медицинских учреждений;

7.3.15. Привлекает к дисциплинарной ответственности;

7.3.16. Организует работу по воинскому учету.

7.3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Володарский район».

7.4. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

7.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

7.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.6. Компетенция Совета. Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования Образовательной организации;

- участие в организации образовательного процесса Образовательной организации;

- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

7.6.1. Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение Учредителю Образовательной организации предложения по изменению и (или) дополнению Устава Образовательной организации в части определения:

- условий, порядка и основания приема и отчисления обучающихся;

- системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- политики Образовательной организации в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;

- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;

- порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- структуры, компетенции и основ функционирования органов управления Образовательной организации;

- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

7.6.2. Совет согласовывает по представлению руководителя Образовательной организации:

- содержание образовательных программ, учебного плана;

- введение новых образовательных технологий;

- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

Совет вправе вносить руководителю Образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- направления расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Совет утверждает:

- программу развития Образовательной организации;

Совет иницирует:

- вопрос о ликвидации Образовательной организации или пересмотре его статуса;

- внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;

- установление стандартов достижений обучающихся.

7.6.3. Совет наделен следующими полномочиями:

- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися Образовательной организации) в состав экспертных комиссий по лицензированию Образовательной организации, по распределению стимулирующего фонда оплаты труда;

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;

- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу Образовательной организации с учетом качества предоставляемых образовательных услуг; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации, перед руководителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическим работником; ходатайствует перед Учредителем о поощрении работников и руководителя Образовательной организации;

- взаимодействует с органами самоуправления Образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Образовательной организации;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением об Управляющем совете Образовательной организации.

7.6.4. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Образовательной организации.

7.6.5. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Образовательной организации и представитель Образовательной организации в составе Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем Образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.6.6. Образовательная организация вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Образовательной организацией за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение

заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Образовательной организации Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Совета.

7.6.7. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

7.7. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

7.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

7.9. Педагогический совет Образовательной организации:

7.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.9.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.9.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

7.9.5. Принимает решения о переводе, повторном обучении, выпуске, отчислении, исключении обучающихся, их поощрении за результаты учёбы и активную внеклассную работу.

7.9.6. Принимает решение о ходатайстве перед Учредителем и Министерством образования и науки Астраханской области о поощрении в связи с юбилейными датами и награждении отраслевыми наградами педагогических работников Образовательной организации.

7.9.7. Обсуждение и принятие годового учебного плана Образовательной организации.

7.9.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения оформляются протоколом, утверждаются

приказом директора Образовательной организации, после чего приобретают обязательный характер.

7.10. Родительский комитет Образовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.11. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете, рекомендациями администрации, педагогического совета и планом работы Образовательной организации, решениями родительского собрания. Родительский комитет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом задач, стоящих перед школой.

7.11.1. Заседания родительского комитета проводятся не реже 1 раза в полугодие. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов. Родительский комитет ежегодно предоставляет отчет о своей работе общему собранию родителей школы. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в архиве Образовательной организации.

7.12. Компетенциями Родительского комитета являются:

7.12.1. Содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.12.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

7.12.3. Помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.12.4. Вносить на рассмотрение руководителя Образовательной организации и педагогического совета школы предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по улучшению учебно-материальной базы школы, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся. Руководитель Образовательной организации и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях.

7.12.5. Заслушивать сообщения руководителя Образовательной организации о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

7.13. Учредитель:

- представляет интересы муниципального образования «Володарский район» по созданию, реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

- утверждает Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;

- получает полную информацию о деятельности Образовательной

организации, в том числе знакомится с материалами бухгалтерского учёта, отчётности, осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета;

- определяет правила приёма детей в Образовательную организацию, не урегулированные законодательством РФ;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации;

- устанавливает порядок определения платы за работы, услуги, оказываемые Образовательной организацией сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласует Образовательной организации передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

Иная компетенция установлена законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.13.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.14. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет администрация МО «Володарский район». Юридический адрес Учредителя: 416170, Астраханская область, Володарский район, пос. Володарский, пл. Октябрьская, 2.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с

их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало больше половины педагогического совета, и подписывается Директором Образовательной организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

9.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Пункт 10.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.

