

Согласовано
Председатель профкома
 А.Н. Амангалиева



**Положение
об учебно – методическом комплексе (УМК)
МКОО «Калининская СОШ имени академика Ережепа Мамбетказиева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения Управляющего совета, Педагогического совета .

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в учебном процессе школы.

1.3. Учебно-методический комплекс – это комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания образовательной программы в соответствии с учебным планом школы на каждой ступени обучения.

1.4. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества учебного процесса в школе.

1.5. УМК определяет единый порядок учебно-методического обеспечения образовательного процесса в школе.

1.5. Перечень УМК составляется заместителем директора по учебной работе и библиотекарем на основе предложений учителей по согласованию с руководителями методических объединений. Перечень УМК ежегодно утверждается методическим советом и директором школы.

1.7. Учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

1.8. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных методическим советом и введенных в действие приказом руководителя образовательного учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

1.9. Учителя обязаны использовать заявленный ими и приобретенный УМК в течение 4 (5) лет, вне зависимости от дальнейших индивидуальных предпочтений педагогов.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. УМК имеет следующую структуру:

- Класс
- Учебник
- Издательство

2.2. УМК размещается на сайте школы.

3. Порядок рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекса

3.1. УМК рассматриваются на заседаниях методических объединений.

3.2. После рассмотрения на заседаниях методических объединений УМК рассматривается на заседании педсовета, приказом директора школы

4. Контроль

4.1. Заместитель директора по учебной работе, руководитель МС контролируют обеспеченность и использование УМК в школе.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета .

5.3. Положение действительно до принятия новой редакции.