

Согласовано
Председатель профкома
Аман А.Н. Амангалиева



Утверждаю
Директор школы
А.Г. Нурлиев

Положение
об организации проведения аттестации
кандидатов на должность педагогического работника,
не имеющих специальной подготовки, образования или стажа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», с учётом Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209, приказа Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раз. «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ № 761-н) для проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточно практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, с целью оценки возможностей претендентов выполнять предусмотренные по должности обязанности.
- 1.2. Аттестация с целью оценки возможностей претендента выполнять предусмотрено по педагогической должности обязанности или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации».
- 1.3. Для проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки, образования или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но имеющих потенциальную возможность выполнять предусмотренные по педагогической должности обязанности, осуществляется Аттестационной комиссией, созданной в соответствии с Положением об организации проведения аттестации работников учреждения, занимающиеся должности, отнесённые к профессиональной группе «должности руководителей» (заместитель руководителя, заведующий структурным подразделением) с целью соответствия (подтверждения) занимаемой должности (далее – Комиссия).

2. Организация аттестации работников

- 2.1. Аттестация лиц, претендующих на педагогические должности в школе проводится до заключения с ними трудового договора.
- 2.2. Процедура аттестации кандидатов осуществляется круглогодично.
- 2.3. Кандидат подаёт заявление в Аттестационную комиссию школы (Приложение № 1).
- 2.4. Аттестация работника проводится на основании приказа директора школы.
- 2.5. Приказ о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения работников, подлежащих аттестации, а также представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (под роспись) не позднее, чем за 3 дня до её начала.
- 2.6. На педагогические должности назначаются лица, прошедшие собеседование по вопросам законодательства в сфере образования, по вопросам, связанным с

исполнением должностных обязанностей, определяющих уровень владения специальными знаниями и др. (Приложение № 2).

2.7. Собеседование осуществляется в форме устного опроса. Время собеседования составляет не более 45 минут.

2.8. Результаты собеседования доводятся в день его проведения до сведения аттестуемого под роспись (заключение аттестационной комиссии - Приложение № 3).

3. Принятие решения

3.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- возможно принять на должность (указать должность);
- невозможно принять на должность (указать должность).

3.2. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол и является основанием для заключения трудового договора с работником.

3.3. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения на заседании Комиссии, о чём письменно уведомляет Комиссию путём составления соответствующего заявления. Данное заявление направляется в Комиссию. При неявке кандидата на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия вправе принять решение в его отсутствие.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается в день проведения заседания Комиссии председателем и секретарём. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошёл аттестацию. Результаты аттестации кандидата, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. В случае необходимости Комиссия может внести в протокол рекомендации по совершенствованию его профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации, другие рекомендации.

3.5. В случае нарушения порядка проведения аттестации или в случае несогласия с результатами собеседования в целях обеспечения права на объективное оценивание аттестуемый вправе подать в письменной форме апелляцию на имя председателя Комиссии с указанием конкретных фактов нарушения или причин несогласия с результатами. Апелляция должна быть подана не позднее 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушения порядка проведения аттестации или получения результатов собеседования.

3.6. Рассмотрение апелляций кандидатов осуществляется на заседаниях Комиссии, на которых аттестуемые имеют право присутствовать лично. С учётом изложенных в апелляции причин Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и назначении повторной аттестации в целом или по отдельным аспектам.

Перечень вопросов
для проведения аттестации в форме собеседования работников
школы для проведения аттестации кандидатов
на должность педагогического работника, не имеющих специальной подготовки,
образования или стажа

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Возрастную и специальную педагогику и психологию;
- Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- Методику и организацию образования детей, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- Современные педагогические технологии;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности.