МКОО «Калининская СОШ имени академика Ережепа Мамбетказиева»

Приказ

« 02 » апреля 2018 г. № 7

О принятии воспитанников

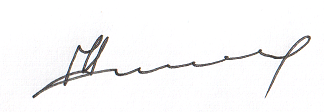
На основании заявления родителей (законных представителей), направления отдела образования администрации МО «Володарский район»

приказываю:

1. Принять в разновозрастную группу со 02 апреля 2018 года воспитанников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | Дата рождения |
| 1 | Жакупова Сафина | 04.06.2014 |
| 2 | Кужакова Эльза | 16.07.2013 |

1. Воспитателям Усагалиевой З.З., Шаймаковой К.Ж. внести запись в Журнал учёта.
2. Старшему воспитателю ДО Шаймаковой А.К. заключить договор с родителями (законными представителями), взять согласие на обработку персональных данных, проверить наличие документов, медицинской карты, внести данные в АИС «Комплектование ДОУ».
3. Заместителю директора по АХЧ Баймухамбетовой Г.П. включить в график питания детей согласно указанного срока.
4. Бухгалтеру установить порядок расчёта и размер родительской платы за содержание ребёнка в соответствии с представленными документами.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя ДО Шаймакову А.К.

Директор школы А.Г. Нурлиев

МКОО «Калининская СОШ имени академика Ережепа Мамбетказиева»

Приказ

« 20 » апреля 2018 г. № 8

О принятии воспитанников

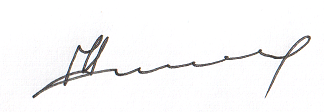
На основании заявления родителей (законных представителей), направления отдела образования администрации МО «Володарский район»

приказываю:

1. Принять в разновозрастную группу с 20 апреля 2018 года воспитанников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | Дата рождения |
| 1 | Нуртазаева Диана Рафхатовна | 04.12.2011 |
| 2 | Мескеева Альгиза Артуровна | 08.11.2015 |

1. Воспитателям Усагалиевой З.З., Шаймаковой К.Ж. внести запись в Журнал учёта.
2. И.о.старшего воспитателя ДО Усагалиевой З.З. заключить договор с родителями (законными представителями), взять согласие на обработку персональных данных, проверить наличие документов, медицинской карты, внести данные в АИС «Комплектование ДОУ».
3. Заместителю директора по АХЧ Баймухамбетовой Г.П. включить в график питания детей согласно указанного срока.
4. Бухгалтеру установить порядок расчёта и размер родительской платы за содержание ребёнка в соответствии с представленными документами.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о.старшего воспитателя ДО Усагалиеву З.З.

Директор школы А.Г. Нурлиев