Согласовано

Председатель профкома
_____ В.Г.Изтелеуова

Утверждаю
Директор школы
_____ А.Г.Нурлиев

Положение
«Правила внутреннего трудового распорядка для работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при школе»

1.Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при школе (далее – лагерь)- локальный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189,190 Трудового кодекса Российской Федерации имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2.Приём в лагерь работников

2.1.На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников.

2.2.При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3.К работе могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам: педагог-психолог; медицинские работники.

3.Приём в лагерь детей

3.1.В лагерь принимаются дети согласно «Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием».

3.2.Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.3.Родительская плата составляет 10% от стоимости путёвки.

4.Рабочее время

Время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1..В лагере устанавливается 6 дневная рабочая неделя.

4.2.Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием 21 рабочих дней.

4.3.Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599.10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.4.Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором образовательного учреждения, объявляется работником лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5.В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.45 – 9.00 – Приём детей

9.00 - 9.15 – Утренняя линейка

9.15 – 9.45 – Завтрак

9.30 - 10.00 – Час гигиены

10.00 – 12.00 – Мероприятия по плану, конкурсы, викторины

12.00 – 12.30 – Оздоровительные процедуры

12.30 – 13.00 – Обед

13.00 – 13.30 – Свободное время

13.30 – 14.00 – Уборка игровой комнаты, организованный уход домой

4.6.Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7.Воспитатели ведут учёт явки детей в табелях посещений.

4.8.Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5.Права и обязанности работников лагеря

5.1.Работники имеют право:

-на безопасные условия труда;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
-защиту своих прав;
-возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
5.2.Обязанности работников;
-все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии должностной инструкцией, настоящими правилами;
-соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
-своевременно выполнять распоряжение начальника лагеря;
-своевременно проходить инструктажи по технике безопасности;
-соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
-нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
-соблюдать правила пожарной безопасности;
-содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6.Правила и обязанности родителей

6.1.Родители имеют право:
-получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
-представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законном порядке;
-оказывать помощь в организации работы лагеря.
6.2.Обязанности родителей:
-следить за своевременным приходом детей в лагерь;
-своевременно вносить плату за путёвку и на посещение детьми культурно – массовых мероприятий;
-обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
-информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
-заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
-проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7.Основные права и обязанности отдыхающих

7.1.Отдыхающие имеют право:
-на безопасные условия пребывания;
-отдых;
-реализацию творческих, позновательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
-оздоровительные процедуры;
-достоверную информацию о деятельности лагеря;
-защиту своих прав;
7.1.Отдыхающие обязаны:
-соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
-бережно относиться к имуществу лагеря;
-поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
-находиться в своём отряде в течении времени пребывания в лагере;
-незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни, и здоровью людей, случаю травматизма.

8.Поощрения

8.1.Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.
8.2.Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения.
-благодарность,
-грамота
8.3.Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.