Муниципальная казенная общеобразовательная организация
«Калининская средняя общеобразовательная школа
имени академика Ережепа Мамбетказиева»

«Согласовано»

Председатель профкома

В.Г. Изтелеуова

«01» сентября 2026 г.

«Утверждаю»

Директор школы

А.Г. Нурлиев

«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 года
№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 20 февраля 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом общеобразовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Данное Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, а также порядок учёта сведений о поощрениях обучающихся.

Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих спортивные достижения, подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

Основными задачами поощрения обучающихся являются:

- обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для образовательной деятельности;
- поддерживатьпорядок,основанныйнасознательнойдисциплинеидемократическихначалах организации образовательной деятельности;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции школы;
- способствовать выработке у обучающихся активной жизненной позиции;
- создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.

Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 1.5 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2. Основные принципы поощрения обучающихся

Поощрение – система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений

Обучающиеся могут поощряться за высокие результаты в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, участие и победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, фестивалях, проектах, мероприятиях общественной и добровольческой направленности, а также за поступки и достижения, способствующие развитию школьного сообщества и укреплению положительной репутации общеобразовательной организации.

Поощрения обучающихся различают в двух видах: морального и материального поощрения.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой, дипломом, сертификатом участника;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- размещение информации о достижении обучающегося на информационном стенде, официальном сайте или в иных информационных ресурсах общеобразовательной организации с соблюдением законодательства о персональных данных.

Видами материального поощрения обучающихся могут являться:

- ценный подарок;
- оплата расходов, связанных с участием обучающегося в олимпиадах, конкурсах, форумах, конференциях, соревнованиях и иных мероприятиях;
- иные меры материального поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными актами общеобразовательной организации и источниками финансирования.

Материальное поощрение предоставляется при наличии финансового обеспечения и документов, подтверждающих правомерность соответствующих расходов.

4. Основания для поощрения обучающихся

Основанием для поощрения обучающегося являются:

- успехи в учёбе;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях,соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне школы, района, региона;
- спортивные достижения.

5. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности

Похвальным листом «За отличные успехи в учении» могут награждаться обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана соответствующего класса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации или порядком оформления соответствующего документа о поощрении.

Почетной грамотой награждаются обучающиеся победители и призеры школьного, муниципального или регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за первые три места по результатам исследовательской деятельности обучающихся.

Дипломом I степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом II и III степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

Благодарственным письмом директора школы награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в общеобразовательной организации;
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- родители (законные представители), оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

Информация о достижениях обучающихся может размещаться на Доске почёта, информационном стенде, официальном сайте или иных информационных ресурсах общеобразовательной организации с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей), если такое согласие требуется законодательством о персональных данных.

Ценным подарком награждаются обучающиеся:

- победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- победители региональных творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований.

Стипендии, премии и иные денежные выплаты обучающимся предоставляются только в случаях, размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя, локальными актами общеобразовательной организации и соответствующим финансовым обеспечением.

Классные коллективы могут поощряться грамотой, дипломом, памятным призом, переходящим кубком, благодарностью или иным способом, предусмотренным локальными актами общеобразовательной организации, за достижения в учебной, творческой, спортивной, общественной, проектной, исследовательской и иной деятельности.

6. Порядок осуществления мер поощрения

Поощрение обучающихся осуществляется приказом директора общеобразовательной организации по представлению Педагогического совета, классного руководителя, учителя-предметника, педагога дополнительного образования, руководителя объединения, оргкомитета мероприятия или иного ответственного лица.

Представление о поощрении должно содержать сведения об обучающемся, классе, достижении, основании для поощрения, предлагаемом виде поощрения и документах, подтверждающих достижение, при их наличии.

Вопрос о поощрении может рассматриваться на Педагогическом совете, совещании при директоре, заседании оргкомитета мероприятия или иным способом, установленным локальными актами общеобразовательной организации.

Решение о поощрении принимается директором школы и оформляется приказом.

При поощрении обучающегося учитываются характер достижения, уровень мероприятия, результат участия, личный вклад обучающегося, а также иные обстоятельства, подтверждающие значимость достижения.

Поощрение оформляется грамотой, дипломом, благодарственным письмом, сертификатом, похвальным листом, похвальной грамотой, ценным подарком или иным способом, предусмотренным настоящим Положением и локальными актами общеобразовательной организации.

Информация о поощрении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей)иработниковшколывпределах,необходимыхдляреализациимерыпоощрения, с соблюдением законодательства о персональных данных.

Вручение поощрений может осуществляться на линейках, торжественных мероприятиях, родительских собраниях, заседаниях коллегиальных органов, в классе или индивидуально.

Награждение выпускников осуществляется в порядке, установленном локальными актами общеобразовательной организации и планом соответствующего мероприятия.

Одновременно к обучающемуся может быть применено несколько видов поощрения, если это соответствует характеру и уровню его достижений.

Сведения о поощрении обучающегося могут вноситься в личное дело обучающегося, электронные информационные системы, журнал регистрации поощрений или иные документы общеобразовательной организации в порядке, установленном локальными актами, номенклатурой дел и законодательством о персональных данных.

При размещении информации о поощрении обучающегося на сайте школы, информационном стенде, в социальных сетях или иных публичных источниках общеобразовательная организация обеспечивает соблюдение законодательства о персональных данных, включая получение согласия на распространение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

Недопускается отказ в поощрении либо ограничение права обучающегося на поощрение по основаниям, не связанным с его достижениями, результатами участия, соблюдением условий соответствующего конкурса, соревнования, олимпиады, проекта или мероприятия.

7. Учет поощрений

Школа обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

Похвальный лист «За отличные успехи в учении», похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов», грамоты, дипломы, благодарности и иные документы о поощрении оформляются на бланках, установленных общеобразовательной организацией либо организатором соответствующего мероприятия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документов о поощрении фиксируется в журнале регистрации поощрений, книге учёта выдачи документов о поощрении, личном деле обучающегося, электронной информационной системе или ином документе, предусмотренном локальными актами общеобразовательной организации.

Ответственные лица за учёт поощрений обучающихся назначаются приказом директора школы.

8. Хранение информации о поощрениях

Документы и сведения о поощрениях обучающихся хранятся в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле, перечнями типовых управленческих архивных документов, номенклатурой дел и локальными актами общеобразовательной организации.

Журнал регистрации поощрений после завершения ведения передаётся на хранение лицу, ответственному за делопроизводство или архив общеобразовательной организации.

Ответственное лицо за хранение документов о поощрениях назначается приказом директора школы либо определяется должностной инструкцией.

Срок хранения журнала регистрации поощрений и иных документов о поощрениях определяется номенклатурой дел общеобразовательной организации с учётом требований законодательства Российской Федерации об архивном деле и перечней типовых управленческих архивных документов.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.