Согласовано
Председатель профкома
_____Изтелеуова В.Г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 86/1 от 01.07.2024г
Директор школы
_____Нурлиев А.Г

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном сайте (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила)

– Приказ Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования)

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, организацию и работу школьного сайта, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

1.3. Школьный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Пользователем школьного сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Ответственный за ведение школьного сайта (администратор) назначается из числа работников школы, который размещает необходимую информацию, осуществляя процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации.

2. Цель и задачи школьного сайта

2.1. Цель: исполнение требований федерального законодательства в части информационной открытости деятельности школы, поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства, представление школы в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности школы и освещение ее деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Оперативное и объективное информирование участников образовательных отношений и общественности о происходящих в школе процессах.

2.2.4. Формирование целостного позитивного образа школы.

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единого информационного пространства на муниципальном уровне.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Информационная структура, содержание и формат школьного сайта определяется Требованиями, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных дан-

3.3. Информация на школьном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Школьный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

3.5. На школьном сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению). Школьный сайт должен содержать защиту от спама. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.6. На школьном сайте не допускается размещение:

– противоправной информации;

– информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;

– информации, нарушающей авторское право;

– информации, содержащей ненормативную лексику;

– материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

– информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;

– информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

– информационных материалов, которые содержат пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

– ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.7. Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.8. Специальный раздел должен содержать подразделы:

– «Основные сведения»;

– «Структура и органы управления образовательной организацией»;

– «Документы»;

– «Образование»;

– «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

– «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

– «Платные образовательные услуги»;

– «Финансово-хозяйственная деятельность»;

– «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

– «Доступная среда»;

– «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

3.8.1 Главная страница подраздела «***Основные сведения***» должна содержать информацию:

– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

– о дате создания образовательной организации;

– об учредителе (учредителях) образовательной организации;

– о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

– о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.8.2. Главная страница подраздела «***Структура и органы управления образовательной организацией***» должна содержать информацию:

– о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

– о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

– об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

– об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

– о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.8.3. На главной странице подраздела «***Документы***» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

– устав образовательной организации;

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

– правила внутреннего распорядка обучающихся;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– коллективный договор (при наличии);

– отчет о результатах самообследования;

– копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);

– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

✓ правила приема обучающихся;

✓ режим занятий обучающихся;

✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.4. Подраздел «***Образование***» должен содержать информацию:

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

– о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

✓ форм обучения;

✓ нормативного срока обучения;

✓ срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

✓ языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);

✓ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

✓ практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

– о численности обучающихся, в том числе:

✓ об общей численности обучающихся;

✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

✓ о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.8.5. Главная страница подраздела «***Образовательные стандарты***» должна содержать информацию:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

– об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.8.6. Главная страница подраздела «***Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав***» должна содержать следующую информацию:

– о руководителе образовательной организации, в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);

✓ наименование должности;

✓ контактные телефоны;

✓ адрес электронной почты;

– о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);

✓ наименование должности;

✓ контактные телефоны;

✓ адрес электронной почты;

– о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);

✓ наименование должности;

✓ контактные телефоны;

✓ адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);

✓ занимаемая должность (должности);

✓ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

✓ ученая степень (при наличии);

✓ ученое звание (при наличии);

✓ сведения о повышении квалификации (за последние 3года)

✓ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

✓ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

✓ стаж работы по специальности;

✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

✓ наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных прорамм).

3.8.7. Главная страница подраздела «***Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса***» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здание образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения), в том числе сведения:

– об оборудованных учебных кабинетах;

– об объектах для проведения практических занятий;

– о библиотеке;

– об объектах спорта;

– о средствах обучения и воспитания;

– об условиях питания обучающихся, в том числе для обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещается меню ежедневного горячего питания;

– о наличии диетического меню;

– перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях (при наличии);

– о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;

– о формах обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

– об условиях охраны здоровья обучающихся;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

– о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

– о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8.8. Главная страница подраздела «***Стипендии и меры поддержки обучающихся***» должна содержать информацию:

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

– о мерах социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната;

– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

– о формировании платы за проживание в общежитии;

– о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.8.9. Главная страница подраздела «***Платные образовательные услуги***» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.8.10. Главная страница подраздела «***Финансово-хозяйственная деятельность***» должна содержать:

– информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

✓ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

✓ за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

✓ за счет местных бюджетов;

✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.8.11. Главная страница подраздела «***Вакантные места для приема (перевода) обучающихся***» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.12. Главная страница подраздела «***Доступная среда***» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

– о специально оборудованных учебных кабинетах;

– об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

– о специальных условиях питания;

– о специальных условиях охраны здоровья;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.13. Главная страница подраздела «***Международное сотрудничество***» должна содержать информацию:

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

– о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.9. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.10. На школьном сайте должны быть размещены телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников школы нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей и др.).

1. Организация информационного сопровождения школьного сайта

1.1. Информационное наполнение школьного сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей методических объединений, инициативных учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

1.2. По каждому разделу школьного сайта определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

1.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

1.4. Руководство обеспечением функционирования школьного сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации возлагается на администратора школьного сайта.

1.5. Периодичность заполнения школьного сайта проводится не реже одного раза в две недели.

1.6. Сведения, указанные в п. 3.7. подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.7. При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

– обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

– обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4.9. Форматы размещенной на школьном сайте информации должны:

– обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

– обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

– если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.11. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с директором общеобразовательной организации и не должен превышать 72 часов.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора школы.

2.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несут лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

2.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

– за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 3 данного Положения;

– за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте школы;

– за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности;

– за совершение действий, повлекших причинение вреда школьному сайту.

2.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений , отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор школы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.